

Утвержден
общим собранием членов
Тамбовской областной
нотариальной палаты
20 декабря 2023 года

**УСТАВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ
НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тамбовская областная нотариальная палата (далее – Палата) является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой (далее – нотариусы) на территории Тамбовской области.

1.2. Деятельность Палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Палаты – Тамбовская областная нотариальная палата. Сокращённое наименование Палаты – ТОНП.

1.4. Место нахождения Палаты: город Тамбов.

ГЛАВА 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ

2.1. Палата является юридическим лицом и организует свою работу на принципах самоуправления.

2.2. Палата имеет в собственности обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Палата вправе при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Палата имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов. Палата вправе в установленном законодательством порядке открывать счета в банках, в том числе в иностранной валюте.

2.4. Палата имеет печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата имеет штампы, бланки со своим наименованием, а также эмблему, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации.

Эмблема Палаты представлена изобразительным способом. Среди составляющих элементов центральное место отведено бумажному свитку, символизирующему священную скрижаль закона. В центре свитка изображен серебряный улей с расположенными над ним тремя серебряными пчелами – олицетворение общего дома. С правой стороны нижний угол свитка пересекает золотое перо, символизирующее традицию письменного обязательства и его удостоверения. Левый нижний угол свитка скреплен печатью, символизируя охраняемую тайну. По кругу бумажный свиток обрамлен надписью, содержащей название палаты: «Тамбовская областная нотариальная палата».

2.5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

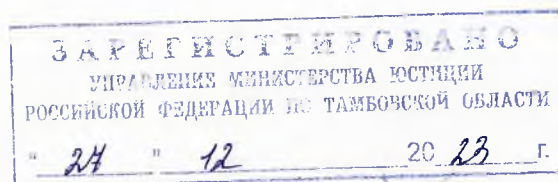
2.6. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

2.7. Палата вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это служит достижению уставных целей и соответствует им. Палата в качестве приносящей доход деятельности вправе осуществлять издательскую, полиграфическую, информационную и просветительскую деятельность, архивное дело, оказание юридических услуг, отвечающих целям создания Палаты, а также приобретение и реализацию имущественных и неимущественных прав.

2.8. Палата создана без ограничения срока деятельности. Реорганизация и ликвидация Палаты осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Палаты оставшееся имущество распределяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Палата не вправе иметь филиалы и представительства.

2.10. Палата в силу закона является членом Федеральной нотариальной палаты.



ГЛАВА 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

3.1. Палата в соответствии с законодательством о нотариате призвана организовывать публично-правовую деятельность нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3.2. Целями деятельности Палаты являются:

3.2.1. представление и защита интересов нотариусов;

3.2.2. оказание помощи и содействия нотариусам в развитии частной нотариальной деятельности;

3.2.3. организация стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса;

3.2.4. организация повышения профессиональной подготовки нотариусов;

3.2.5. организация страхования нотариальной деятельности;

3.2.6. обеспечение защиты социальных прав нотариусов, оказание нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения.

3.3. В рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:

3.3.1. представляет интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;

3.3.2. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

3.3.3. оказывает помощь и содействие нотариусам в развитии профессиональной деятельности, обеспечивает защиту профессиональных прав и интересов нотариусов, организует работу по улучшению условий труда;

3.3.4. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами;

3.3.5. осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, соблюдением требований настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

3.3.6. анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;

3.3.7. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой; ежегодно устанавливает размер платы за выдачу копии нотариального документа, архивной справки из нотариального архива, не превышающий размер, указанный в статье 25 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (далее – Основы), размещает на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об установленных размерах региональных тарифов;

3.3.8. обеспечивает повышение профессиональной подготовки нотариусов, помощников нотариусов и работников Палаты, организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за её проведением;

3.3.9. согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

3.3.10. выдаёт рекомендации для участия в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

3.3.11. организует страхование нотариальной деятельности, заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов, контролирует заключение договоров страхования гражданской ответственности нотариусами;

3.3.12. контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;



3.3.13. участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности;

3.3.14. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.15. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

3.3.16. применяет в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности;

3.3.17. обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.18. взаимодействует с территориальным органом федерального органа юстиции (далее – территориальный орган юстиции) по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов и решений в сфере нотариата;

3.3.19. применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, ее органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; формирует и ведет учет информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

3.3.20. взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;

3.3.21. осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами других субъектов Российской Федерации;

3.3.22. развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности;

3.3.23. участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций, в порядке, установленном законодательством;

3.3.24. организует и проводит культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия для членов Палаты;

3.3.25. оказывает благотворительную помощь;

3.3.26. определяет перечень поселений или населённых пунктов, входящих в состав нотариального округа, в которых отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении нотариальных действий; утверждает график приёма населения в указанных поселениях или населённых пунктах в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате; обеспечивает соблюдение нотариусами указанного графика приёма населения;

3.3.27. принимает в нотариальный архив на постоянное и временное хранение нотариальные документы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате, и обеспечивает в соответствии с правилами хранения нотариальных документов в нотариальном архиве организацию хранения, комплектования, учета и использования переданных нотариальных документов; выдает копии нотариальных документов, в том числе в электронной форме, архивные справки и подлинники нотариальных документов из нотариального архива в порядке, установленном законодательством;

3.3.28. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, законодательными актами Тамбовской области и настоящим Уставом.

3.4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

4.1. Имущество Палаты составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Палаты, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, нематериальные активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, в том числе имущественные права.

Имущество и полученная Палатой прибыль не подлежат распределению между её членами.

4.2. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

- членские взносы и другие платежи членов Палаты;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Палаты;
- доходы от деятельности Палаты, не запрещённой законом и предусмотренной настоящим Уставом;
- другие, не запрещённые законом, поступления.

4.3. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения её функций, а также порядок их уплаты определяются Общим собранием членов Палаты (далее – Собрание) не реже чем один раз в два года.

Размер членских взносов устанавливается с учётом утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Члены Палаты, помимо взносов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, вносят в Палату членский взнос в размере пятидесяти процентов федерального тарифа, взимаемого за регистрацию уведомлений о залоге движимого имущества, направленных в электронной форме.

Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей, а также уплата членских взносов и других платежей путем зачета требований к Палате возможны только по решению Правления Палаты (далее – Правление).

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается.

Возврат внесённых в Палату членских взносов и других платежей членов Палаты не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

4.4. Полномочия органов Палаты на совершение сделок с имуществом Палаты определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4.1. Сделки (или несколько взаимосвязанных сделок), связанные с отчуждением, возмездным приобретением или обременением Палатой недвижимого имущества (имущественных прав), совершаются по решению Собрания.

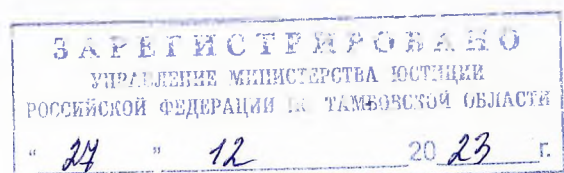
4.4.2. Сделки (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанные с отчуждением, возмездным приобретением Палатой или обременением движимого имущества (имущественных прав), стоимость которого составляет свыше 100000 (ста тысяч) рублей, совершаются по решению Правления в пределах утверждённой Собранием сметы.

4.4.3. Решение по совершению иных сделок принимается Управляющим делами Палаты (далее – Управляющий делами).

4.5. Обособленным имуществом Палаты, учитываемым на отдельном счете, являются денежные средства, формируемые за счёт отчислений от членских взносов и иных поступлений, направляемые на социальную поддержку членов Палаты и иных лиц в соответствии с социальными программами.

В целях поддержки членов Палаты и иных лиц в соответствии с социальными программами в Палате может быть создан фонд социальной поддержки.

4.6. Палата обеспечивает наличие достаточного для осуществления приносящей доход деятельности имущества Палаты рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.



ГЛАВА 5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. В случаях, предусмотренных законом, Президент Палаты (далее – Президент), члены Правления, члены Ревизионной комиссии Палаты (далее – Ревизионная комиссия) и Управляющий делами, лицо, исполняющее обязанности Управляющего делами, признаются заинтересованными лицами в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.

5.2. В случае если указанное в пункте 5.1 Устава лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Правлением.

5.3. Заинтересованное лицо несёт перед Палатой ответственность в размере убытков, причинённых им Палате. Если убытки причинены Палате совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

ГЛАВА 6. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ (ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ)

6.1. Членами Палаты с правом решающего голоса в силу закона являются нотариусы, занимающиеся частной практикой, наделённые правом совершения нотариальных действий в нотариальных округах Тамбовской области.

6.2. Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами, в том числе нотариусы, сложившие полномочия.

Указанные лица становятся членами Палаты на основании решения Правления, принятого после подачи таким лицом Правлению письменного заявления.

6.3. Утрата лицом статуса нотариуса влечёт прекращение членства нотариуса в Палате с правом решающего голоса.

Членство в Палате лиц, указанных в пункте 6.2 Устава, прекращается на основании их письменного заявления либо по решению Правления в связи с неисполнением ими обязанностей члена Палаты, предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. Член Палаты имеет право:

6.4.1. участвовать в деятельности Палаты в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.4.2. избирать и быть избранным в органы Палаты, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 6.2 Устава;

6.4.3. обращаться в органы Палаты по любым вопросам деятельности Палаты, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию этой деятельности;

6.4.4. участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом в порядке и в случаях, предусмотренных локальными актами Палаты, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

6.4.5. получать информацию о деятельности Палаты и знакомиться с её документами, в том числе с протоколами заседаний Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, в личном кабинете нотариуса на официальном сайте Палаты, посредством получения рассылаемой информации, в том числе по запросу члена Палаты, путём личного ознакомления в помещении Палаты, в



порядке, устанавливаемом Правлением, исключение составляет информация, для которой федеральным законом установлено требование обеспечения её конфиденциальности;

6.4.6. пользоваться оказываемыми Палатой услугами безвозмездно, если иное не предусмотрено решениями органов Палаты, принятыми в пределах их компетенции;

6.4.7. обжаловать решения органов Палаты, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

6.4.8. осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим Уставом или другими локальными актами Палаты.

6.5. Член Палаты обязан:

6.5.1. соблюдать Устав Палаты;

6.5.2. выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их компетенции;

6.5.3. своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи членом Палаты, необходимые для выполнения ее функций, в размере и порядке, определенными Собранием, и членские взносы, предусмотренные статьей 30 Основ;

6.5.4. не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения ее конфиденциальности;

6.5.5. участвовать в заседаниях Собрания, а также в заседаниях Правления и заседаниях комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, по их приглашению;

6.5.6. содействовать осуществлению задач и целей Палаты;

6.5.7. не совершать действия (бездействия), заведомо направленные (ого) на причинение вреда Палате;

6.5.8. не совершать действия (бездействия), которые (ое) существенно затрудняют (ет) или делают (ет) невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;

6.5.9. не позднее пяти рабочих дней информировать Палату об адресах своего места жительства, места нахождения нотариальной конторы, места хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), контактном номере телефона, адресе электронной почты, а также об изменении указанных сведений;

6.5.10. по требованию Палаты представлять сведения о совершенных нотариальных действиях, документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности, а в необходимых случаях – личные объяснения, в том числе по вопросам несоблюдения требований профессиональной этики;

6.5.11. исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Палаты.

6.6. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

ГЛАВА 7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

7.1. Органами Палаты являются:

- Общее собрание членом палаты;
- Президент;
- Правление;
- Ревизионная комиссия.

7.2. Избранным в органы Палаты может быть любой нотариус, занимающийся частной практикой и являющийся членом Палаты.

Право такого нотариуса быть избранным в органы Палаты не может быть ограничено Уставом.

С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.



ГЛАВА 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

- 8.1. Общее собрание членов Палаты (далее – Собрание) является высшим органом Палаты. Решения, принятые Собранием в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения членами Палаты и ее органами.
- 8.2. К компетенции Собрания относится:
- 8.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 8.2.2. изменение устава Палаты;
 - 8.2.3. определение порядка приёма лиц, сдавших квалификационный экзамен, но не являющихся нотариусами, в том числе нотариусов, сложивших полномочия, в члены Палаты с правом совещательного голоса и исключения из членов Палаты;
 - 8.2.4. избрание Президента и Правления, члена Правления, досрочное прекращение полномочий Президента, Правления и членов Правления;
 - 8.2.5. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение её полномочий и полномочий членов Ревизионной комиссии;
 - 8.2.6. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты;
 - 8.2.7. утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности;
 - 8.2.8. утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты;
 - 8.2.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Палаты в случаях и порядке, установленных федеральным законом, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 8.2.10. утверждение сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год и изменений в неё;
 - 8.2.11. определение размера, порядка и способов уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;
 - 8.2.12. принятие решений о совершении сделок (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанных с отчуждением, возмездным приобретением или обременением Палатой недвижимого имущества (имущественных прав);
 - 8.2.13. определение порядка, условий и размера компенсаций Президенту, Вице-президенту и членам Правления, предусмотренных настоящим Уставом;
 - 8.2.14. избрание Мандатной комиссии, досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии;
 - 8.2.15. избрание Счётной комиссии, досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии;
 - 8.2.16. избрание Комиссии по выборам; досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Комиссии по выборам, внесение в него изменений;
 - 8.2.17. избрание Комиссии по профессиональной этике нотариусов и досрочное прекращение её полномочий, а также полномочий членов Комиссии; утверждение Положения о Комиссии по профессиональной этике нотариусов, внесение в него изменений;
 - 8.2.18. рассмотрение жалоб членов Палаты на решения органов Палаты;
 - 8.2.19. утверждение структуры, штатного расписания аппарата Палаты;
 - 8.2.20. создание фонда социальной поддержки, определение размера отчислений в фонд социальной поддержки и порядка его формирования; определение размера отчислений, направляемых на социальную поддержку лиц в соответствии с социальными программами;
 - 8.2.21. принятие решений о создании Палатой юридических лиц или об участии в других юридических лицах;
 - 8.2.22. утверждение локальных актов по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам;



8.2.23. решение иных вопросов, относящихся к уставной деятельности Палаты.

Полномочия, указанные в пунктах 8.2.1–8.2.22 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собрания и не могут быть переданы для решения другим органам Палаты.

8.3. Собрание вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции Президента и Правления.

8.4. Каждый член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях Собрания.

Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Собрания не могут передаваться другим лицам.

При голосовании на заседании Собрания члены Палаты, являющиеся нотариусами, занимающимися частной практикой, имеют право решающего голоса, а другие члены Палаты – право совещательного голоса.

8.5. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание осуществляет свою деятельность в очной форме.

По решению Правления для проведения заседания Собрания могут использоваться информационные и коммуникационные технологии (системы видеоконференцсвязи) и технические средства, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия членов Палаты в заседании Собрания, достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, возможность обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания Собрания, что отражается в протоколе. В повестку дня заседания Собрания, проводимого с использованием системы видеоконференцсвязи, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

По вопросам, не отнесённым законом к исключительной компетенции Собрания, решение может быть принято путём заочного голосования.

8.6. Собрание правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Кворум для проведения Собрания определяется по количеству зарегистрированных на момент начала заседания Собрания членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в Собрании, осуществляет Мандатная комиссия.

Председательствующим на Собрании является Президент, а в его отсутствие – Вице-президент, исполняющий обязанности Президента.

В случае отсутствия Президента и Вице-президента председательствующий Собрания избирается из членов Палаты с правом решающего голоса, участвующих в заседании Собрания.

На заседании Собрания, в повестку дня которого включен вопрос о выборах Президента, а также в иных случаях по предложению председательствующего, избирается сопредседательствующий на Собрании.

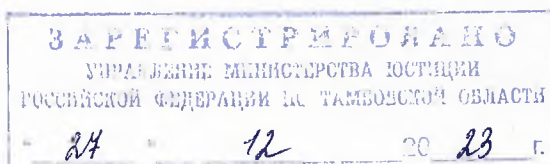
8.7. Заседания Собрания могут быть очередными и внеочередными.

8.8. Дата, время и место проведения заседаний Собрания, а также перечень вопросов, включаемых в повестку дня, устанавливаются решением Правления.

Президент не позднее 30 календарных дней до даты проведения очередного Собрания и 15 календарных дней до даты проведения внеочередного заседания письменно, в том числе с использованием электронной почты, уведомляет членов Палаты о дате, времени, месте его проведения с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня.

Предложения по внесению вопросов в повестку дня Собрания могут быть переданы в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, не позднее, чем за 15 календарных дней – до даты проведения очередного Собрания, за 10 календарных дней – до даты проведения внеочередного Собрания, установленной Правлением. Решение о включении в повестку дня Собрания вопросов, поступивших от членов палаты, принимается Правлением.

Президент не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения Собрания, направляет членам Палаты перечень вопросов, включаемых в повестку дня Собрания, с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению на Собрании.



8.9. Ежегодно на очередном заседании Собрании заслушиваются отчёты, доклады, акты, информационные сообщения Президента, Правления, Ревизионной комиссии и иных комиссий Палаты, созданных по решению Собрании, а также Управляющего делами.

Ход проведения заседания Собрании и результаты голосования на нём фиксируются протоколом.

Протокол Собрании ведет Секретарь, избираемый Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса. Техническую работу по подготовке протокола осуществляют работники Аппарата Палаты.

Протокол составляется в течение 10 рабочих дней с даты окончания заседания Собрании. В Протоколе Собрании указываются:

1) дата и время проведения заседания Собрании, место проведения заседания Собрании и (или) способ дистанционного участия членов Палаты в заседании;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании Собрании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Собрании;

4) сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрании и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Палаты требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

В протоколе Собрании должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем Собрании. Выписки из протокола заседания Собрании подписывает Президент либо Управляющий делами. По решению Собрании, кроме протокола, может использоваться видео- и (или) аудиофиксация.

8.10. Внеочередное Собрание проводится по инициативе Президента, Правления, по требованию Ревизионной комиссии либо по требованию не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

8.11. Требование о проведении внеочередного Собрании направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, подписи лиц, подающих заявление, с указанием фамилии, имени, отчества и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении внеочередного Собрании рассматривается Правлением на очередном заседании, следующем за предъявлением указанного требования, но не позднее месяца с момента поступления.

Внеочередное Собрание созывается Правлением в порядке, предусмотренном пунктом 8.8 настоящего Устава.

8.12. Решения по вопросам, рассматриваемым Собранием, принимаются открытым голосованием, кроме случаев, предусмотренных пунктами 10.1 и 12.1 настоящего Устава.

Подсчет голосов на Собрании при голосовании осуществляет Счетная комиссия, избираемая Собранием.

Подсчет голосов при выборах Президента и Правления осуществляет комиссия по выборам.

Регистрация участников Собрании, голосование и подсчет голосов по решению Правления могут производиться с использованием технических средств.

Решения Собрании принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

По решению Собрании по любому вопросу может быть проведено тайное голосование.

В случае проведения заседания Собрании с применением информационных и коммуникационных технологий (систем видеоконференцсвязи) голосование членов Палаты, принимающих участие в заседании Собрании дистанционно, проводится с использованием технических средств. Идентификация личности члена Палаты, участвующего в заседании



дистанционно, осуществляется Мандатной комиссией с применением соответствующих систем идентификации и контроля доступа.

Фиксация волеизъявления члена Палаты, голосующего удалённо, по вопросам, решения по которым принимаются открытым голосованием, осуществляется Счётной комиссией визуально с использованием технических средств видеосвязи.

8.13. Решение Собрания может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, документов, содержащих сведения о голосовании членами Палаты с правом решающего голоса.

Не допускается принятие решений без проведения заседания (заочное голосование) по вопросам, предусмотренным п. 8.2.1–8.2.7, 8.2.9–8.2.11, 8.2.21 Устава, а также по вопросам, требующим тайного голосования.

8.14. Проведение внеочередного Собрания в форме заочного голосования может быть организовано по инициативе Президента, Правления, Ревизионной комиссии либо не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса. Требование о проведении внеочередного собрания с принятием решения в форме заочного голосования направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, сведения об инициаторе (инициаторах) проведения Собрания (фамилия, имя, отчество) и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении внеочередного Собрания в форме заочного голосования рассматривается Правлением на очередном заседании, следующем за предъявлением указанного требования, но не позднее месяца с момента поступления.

8.15. Проведение заочного голосования осуществляется в следующем порядке:

- срок проведения заочного голосования (с указанием даты и времени), а также перечень вопросов, включаемых в предлагаемую повестку дня, устанавливаются решением Правления;
- правление не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения заочного голосования уведомляет членов Палаты о сроке его проведения (с указанием даты и времени);
- уведомление осуществляется посредством его размещения в личном кабинете нотариуса на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о проведении заочного голосования с указанием информации о сроке его проведения.

Предложения по внесению вопросов в повестку дня могут быть переданы в Палату в письменном виде не позднее чем за 10 календарных дней до проведения заочного голосования, установленного Правлением.

Не позднее чем за семь календарных дней до даты проведения заочного голосования Правление утверждает вопросы заочного голосования и проекты решений по ним, срок окончания процедуры голосования, форму бюллетеня для голосования и порядок его подписания, определяет лиц, уполномоченных на подписание протокола о результатах заочного голосования.

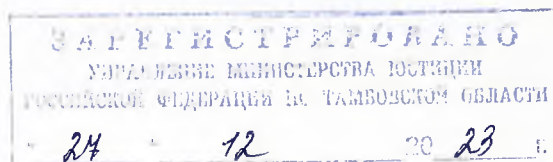
Не позднее следующего дня со дня принятия решения об утверждении вопросов заочного голосования размещает на сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о сроках начала и окончания голосования, вопросы для голосования с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению Собранием, и обеспечивает возможность ознакомления со всей необходимой информацией посредством ее размещения на сайте Палаты.

Проверку полномочий на участие в заочном голосовании и определение кворума осуществляет Мандатная комиссия.

Подсчёт результатов заочного голосования осуществляет Счётная комиссия.

Решение Собрания, принимаемое без проведения заседания путем заочного голосования, правомочно в случае отправки документов, содержащих сведения о голосовании более чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов палаты с правом решающего голоса. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство (более 50 процентов голосов) направивших документы членов Палаты с правом решающего голоса.

Результат заочного голосования оформляется протоколом о результатах заочного голосования, в котором должны быть указаны:



- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

ГЛАВА 9. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

9.1. Президент – единоличный исполнительный орган Палаты. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты и подотчётен Собранию.

9.2. Президент Палаты избирается сроком на пять лет.

9.3. Президент осуществляет следующие полномочия:

9.3.1. представляет Палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами и действует от ее имени без доверенности;

9.3.2. представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

9.3.3. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;

9.3.4. представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

9.3.5. организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

9.3.6. организует рассмотрение обращений и иных материалов в отношении членов Палаты;

9.3.7. организует работу Правления, формирует перечень вопросов, включаемых в повестку дня, и проводит заседания Правления;

9.3.8. предлагает Правлению кандидатуру Вице-президента для избрания;

9.3.9. формирует советы и рабочие группы при Президенте, утверждает их руководителей;

9.3.10. даёт поручения членам Правления по вопросам, отнесенным к компетенции Правления;

9.3.11. с согласия Правления назначает на должность и освобождает от должности Управляющего делами Палаты;

9.3.12. принимает решение о временном возложении обязанностей Управляющего делами на другого работника Аппарата Палаты при увольнении или временном отсутствии Управляющего делами Палаты;

9.3.13. контролирует исполнение решений Собрания, Правления, распоряжений Президента, деятельность аппарата Палаты;

9.3.14. организует подготовку и проведение заседаний Собрания;

9.3.15. осуществляет контроль за текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты;

9.3.16. издаёт распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Аппарата Палаты;

9.3.17. выдаёт доверенности от имени Палаты;

9.3.18. является уполномоченным представителем Палаты на заседании Собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В отсутствие Президента представительство на Собрании представителей нотариальных палат осуществляется членом Палаты с правом решающего голоса, уполномоченным на то решением Правления;



9.3.19. осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты;

9.3.20. осуществляет иные полномочия, не отнесённые настоящим Уставом к компетенции Собрания или Правления.

9.4. Полномочия вновь избранного Президента возникают с момента утверждения Собранием протокола Комиссии по выборам о результатах состоявшихся выборов Президента.

9.5. Полномочия Президента прекращаются истечением срока, на который он избран, либо досрочно.

9.6. При истечении срока полномочий Президента ранее избранный Президент продолжает исполнение обязанностей до избрания нового Президента. Его полномочия прекращаются с момента утверждения Собранием протокола Комиссии по выборам о результатах состоявшихся выборов нового Президента.

9.7. Исполнение полномочий Президента прекращается досрочно в случае:

1) добровольного отказа от осуществления полномочий Президента – со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата прекращения полномочий;

2) сложения Президентом полномочий нотариуса либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу, – со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;

3) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента – с момента принятия решения Собранием;

4) смерти.

9.8. При досрочном прекращении полномочий Президента исполнение его обязанностей до избрания нового Президента решением Правления возлагается на Вице-президента или иного члена Правления.

Правление организует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подготовку и проведение выборов нового Президента.

9.9. При приостановлении у Президента полномочий нотариуса в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о нотариате, его обязанности на период приостановления исполняет Вице-президент Палаты, а в случае невозможности исполнения им обязанностей Президента решением Правления обязанности Президента возлагаются на иного члена Правления.

9.10. Президент имеет право на денежную компенсацию в связи с отвлечением от занятия непосредственно нотариальной деятельностью для осуществления функций по обеспечению деятельности Палаты.

Порядок, условия и размер компенсации Президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Собранием.

9.11. Жизнь и здоровье Президента по решению Собрания могут быть застрахованы за счет средств Палаты на сумму и на условиях, определяемых Собранием.

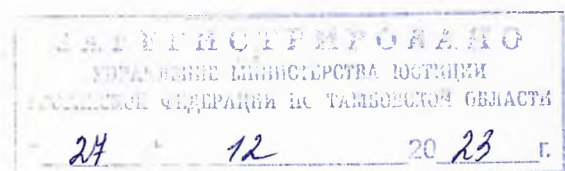
ГЛАВА 10. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА ПАЛАТЫ

10.1. Президент избирается Собранием путем тайного голосования.

10.2. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более двух сроков подряд.

10.3. Кандидатом в Президенты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты, выдвинутый на должность Президента инициативной группой в составе не менее чем 5 (пяти) членов Палаты с правом решающего голоса либо путем самовыдвижения.

10.3.1. В случае выдвижения кандидата на должность Президента инициативной группой ее члены представляют в Комиссию по выборам не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до выборов, подписанное ими уведомление о своей инициативе с приложением заявления кандидата о согласии участвовать в выборах.



В случае самовыдвижения кандидат на должность Президента представляет в Комиссию по выборам не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до выборов, подписанное им уведомление о намерении участвовать в выборах.

К уведомлениям должны быть приложены программа кандидата и иные относящиеся к выборам документы.

10.3.2. Уведомления о выдвижении кандидатов на должность Президента и приложенные к ним документы, поступившие в Комиссию по выборам, в течение 5 (пяти) календарных дней должны быть размещены на сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.4. Кандидат на должность Президента организует предвыборные мероприятия за счет собственных средств.

10.5. В случае, если выдвинут только один кандидат на должность Президента, выборы проводятся на безальтернативной основе.

10.6. Избранным Президентом считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса.

10.7. В случае если в результате голосования по выборам Президента, при числе кандидатов в Президенты более двух, ни одно лицо не набрало простого большинства голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

10.8. Выборы считаются несостоявшимися:

- если в результате второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал простое большинство (более 50 процентов) голосов участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса;

- если решение Собрания о выборах Президента признано судом недействительным.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента выборы Президента назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через три месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися ранее избранный Президент продолжает исполнять обязанности Президента до избрания нового Президента.

ГЛАВА 11. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ

11.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты. Правление избирается Собранием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами. Президент является членом Правления по должности.

Правление осуществляет общее руководство деятельностью Палаты, за исключением решения вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собрания.

Правление подотчётно Собранию.

Правление избирается сроком на пять лет.

11.2. Численный состав Правления – 7 (семь) человек, включая Президента.

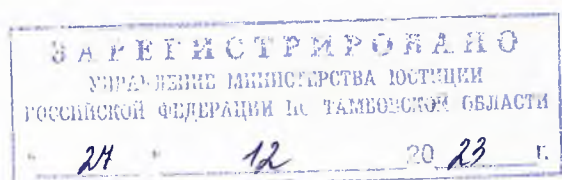
Президент возглавляет Правление и председательствует на его заседаниях. При отсутствии Президента или невозможности ведения им заседания Правления ведет заседание Вице-президент, а при его отсутствии – один из членов Правления по решению Правления.

Заседание Правления правомочно, если в нем участвуют более половины членов Правления.

11.3. Секретарь Правления назначается Президентом из числа работников Аппарата Палаты.

Подсчёт голосов на заседании Правления осуществляется Секретарём Правления.

11.4. Деятельность Правления осуществляется на основе коллегиальности руководства, публичности и отчётности.



11.5. Правление осуществляет следующие полномочия:

11.5.1. защищает интересы нотариусов, оказывает им помощь и содействие в осуществлении нотариальной деятельности;

11.5.2. принимает решения о созыве Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.5.3. утверждает перечень вопросов, включаемых в проект повестки дня заседания Собрания;

11.5.4. подготавливает материалы по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции Собрания, либо принятым Собранием к своему рассмотрению; в том числе подготавливает предложения по приобретению в собственность Палаты, отчуждению или залогоу недвижимого имущества;

11.5.5. организует исполнение решений Собрания и Правления;

11.5.6. принимает решения о совершении Палатой сделок в пределах своей компетенции в соответствии с п. 4.4.2 Устава, а также об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

11.5.7. принимает решения об открытии в установленном порядке счетов в банках, а также о переводе денежных средств со счёта в одном банке на счёт в другом банке;

11.5.8. по предложению Президента избирает из числа членов Правления Вице-президента и прекращает его полномочия в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.5.9. согласовывает назначение на должность и увольнение с должности Управляющего делами;

11.5.10. утверждает Положение об Аппарате Палаты;

11.5.11. принимает локальные акты, в том числе регулирующие:

- текущую деятельность Палаты;
- порядок получения информации о деятельности Палаты и ознакомления с её бухгалтерской и иной документацией, перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;
- положения о структурных подразделениях Аппарата Палаты и их полномочиях;
- компетенцию созданных Правлением в соответствии с настоящим Уставом комиссий, советов и рабочих групп;

11.5.12. образует комиссии и советы, создание которых не отнесено к исключительной компетенции Собрания, осуществляет общее руководство их деятельностью, утверждает положения о комиссиях и советах, их персональный состав, порядок финансирования; утверждает кандидатуры председателей комиссий и советов, формирует рабочие группы и утверждает их руководителей;

11.5.13. принимает решения об участии Палаты в научно-практических мероприятиях по развитию нотариата и совершенствованию законодательства, регулирующего нотариальную деятельность, определяет порядок и размер финансирования участия Палаты в таких мероприятиях;

11.5.14. обеспечивает участие нотариусов и работников Аппарата Палаты в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации; содействует развитию и укреплению международных связей в сфере нотариата, определяет порядок и размер финансирования этой деятельности;

11.5.15. организует контроль за:

- исполнением нотариусами профессиональных обязанностей;
- соблюдением Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
- исполнением нотариусами правил нотариального делопроизводства;
- страхованием гражданской ответственности нотариусов;
- соблюдением требований по содержанию и функционированию нотариальной конторы, обеспечению надлежащих условий для приёма нотариусом обратившихся за совершением нотариальных действий лиц;
- повышением квалификации;
- своевременностью и полнотой уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;



11.5.16. организует стажировку лиц в целях подготовки их к сдаче квалификационного экзамена и осуществление контроля за прохождением стажировки у нотариусов;

11.5.17. организует повышение профессиональной подготовки нотариусов, членов Палаты, стажёров нотариусов, работников Аппарата Палаты;

11.5.18. утверждает обобщения нотариальной практики и методические рекомендации по вопросам совершения нотариальных действий;

11.5.19. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой, ежегодно устанавливает размер платы за выдачу копии нотариального документа, архивной справки из нотариального архива, не превышающий размер, указанный в статье 25 Основ;

11.5.20. рассматривает предложения, обращения, в том числе жалобы членов Палаты;

11.5.21. применяет по своей инициативе и по представлениям председателей комиссий и советов меры поощрения членов Палаты и по представлению Президента или Управляющего делами работников Аппарата Палаты;

11.5.22. рассматривает дисциплинарные производства и применяет к нотариусам и лицам, их замещающим, меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

11.5.23. принимает решения об обращении в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

11.5.24. участвует совместно с территориальным органом юстиции в подготовке предложений по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах Тамбовской области;

11.5.25. избирает представителей Палаты для включения в состав конкурсной комиссии, экзаменационной комиссии по проведению экзамена для лиц, претендующих на должность стажёра, а также квалификационной комиссии, образуемой при территориальном органе юстиции;

11.5.26. выдвигает кандидатуры от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий, советов и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;

11.5.27. вносит предложения Собранию по численному и персональному составу Счётной комиссии, Мандатной комиссии, Комиссии по выборам; Комиссии по профессиональной этике нотариусов;

11.5.28. даёт рекомендации лицам, желающим участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

11.5.29. утверждает перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;

11.5.30. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами, определяет порядок и размер их финансирования;

11.5.31. определяет способ размещения средств фонда социальной поддержки;

11.5.32. принимает решения об оказании благотворительной помощи и определении её размера;

11.5.33. утверждает мероприятия по проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для членов Палаты;

11.5.34. избирает Комиссию по осуществлению проверок профессиональной деятельности нотариусов ТОНП и досрочно прекращает её полномочия, а также полномочия членов Комиссии; утверждает Положение о Комиссии по проверкам деятельности нотариусов, внесение в него изменений;

11.5.35. принимает решения по обеспечению организации хранения, комплектования, учета и использования нотариальных документов в нотариальном архиве, утверждает Положение о нотариальном архиве, согласовывает назначение на должность Руководителя нотариального архива;

11.5.36. принимает решения о создании структурных подразделений Палаты;



11.5.37. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом и не отнесённые к исключительной компетенции Собрания.

11.6. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в два месяца.

Заседания Правления созываются Президентом по его инициативе либо могут быть проведены по требованию члена Правления или Ревизионной комиссии.

Организация заседания Правления осуществляется Президентом.

Повестка дня, необходимые материалы (документы), сведения о дате и месте проведения заседания доводятся до членов Правления не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до заседания.

Заседание Правления проводится в очной и заочной форме.

Каждый член Правления имеет один голос.

Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании членов Правления в очной форме, а при заочном голосовании – простым большинством голосов от общего членов Правления, направивших бюллетени.

В случае равенства голосов на заседании в очной форме решающим является голос председательствующего на заседании. В случае равенства голосов лиц, участвовавших в заочном голосовании, решающим является голос Президента Палаты.

Решение о направлении в суд представления о приостановлении полномочий нотариуса и ходатайства о лишении нотариуса права нотариальной деятельности принимается квалифицированным большинством, составляющим две третьих голосов членов Правления, участвующих в его заседании.

Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Правления, проводится открыто.

Правление может принять решение о проведении тайного голосования по любому из обсуждаемых им вопросов. При тайном голосовании изготовление бюллетеней, выдачу их членам Правления и подсчёт голосов осуществляет секретарь Правления.

11.7. На заседаниях Правления, проводимых в очной форме, ведется протокол, подписываемый председательствующим и секретарем Правления.

В протоколе заседания указываются:

- 1) дата, место и время его проведения, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Правления в заседании;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лице, проводившем подсчёт голосов;
- 5) сведения о членах Правления, голосовавших против принятия решения Правления и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения заседания, если член Правления требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол составляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения заседания Правления, датой составления протокола является дата окончания заседания.

Выписки из протокола заседания Правления подписывает секретарь Правления.

По решению Президента для проведения заседания Правления в очной форме могут использоваться информационные и коммуникационные технологии (системы видеоконференцсвязи) и технические средства, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия членов Палаты в заседании Правления, достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, возможность обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания Правления, что отражается в протоколе. В повестку дня заседания Правления, проводимого с использованием системы видеоконференцсвязи, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

11.8. Решение Правления может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, документов, содержащих сведения о голосовании членами Правления.



При проведении заочного голосования всем членам Правления по каналам электронной связи направляется обращение Президента (Вице-президента) Палаты, содержащее вопросы повестки дня заочного голосования, дату и время завершения голосования. К обращению прикладывается бюллетень для голосования, содержащий вынесенные на голосование вопросы и предлагаемые варианты решения. Членом Правления, принимающим участие в заочном голосовании, в бюллетене проставляются отметка в соответствующей графе выбранного варианта, а также дата голосования и личная подпись.

Заполненный бюллетень передается членами Правления в Палату по каналам электронной связи в форме скан-образа.

Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Правления в установленный срок направили в Палату заполненные надлежащим образом бюллетени голосования.

Протокол заочного голосования должен содержать:

- 1) дату, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления, и способ отправки этих документов;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Правления и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Правления требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

Датой составления протокола по результатам заочного голосования является срок окончания голосования. Протокол заочного голосования подписывается Президентом (Вице-президентом) Палаты и секретарем Правления.

Выписки из протокола заседания Правления подписывает секретарь Правления.

11.9. Члены Правления вправе знакомиться с протоколом Правления и подавать свои замечания по ведению протокола в письменном виде, которые должны быть приложены к протоколу.

Решения Правления, за исключением решений, принимаемых во исполнение пунктов 8.8 и 8.15 настоящего Устава, доводятся до сведения членов Палаты, на которых они распространяются, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их принятия путем размещения краткого протокола заседания Правления в личном кабинете нотариуса на официальном сайте Палаты.

Решения Правления, предусмотренные пунктами 8.8. и 8.15 Устава, доводятся до членов Палаты в сроки, установленные указанными пунктами.

Хранение оригиналов протоколов Правления обеспечивает Аппарат Палаты. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, имеют сквозную нумерацию, формируются в отдельное дело и хранятся в Палате.

11.10. Полномочия вновь избранного Правления возникают с момента утверждения Собранием протокола Комиссии по выборам о результатах состоявшихся выборов Правления.

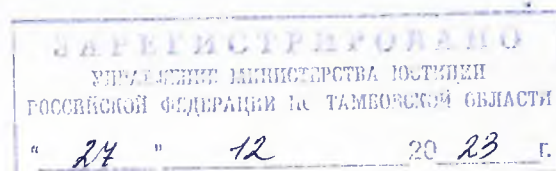
11.11. Полномочия Правления прекращаются истечением срока, на который оно избрано, либо досрочно.

11.12. При истечении срока полномочий Правления ранее избранное Правление продолжает исполнение обязанностей до избрания нового состава Правления. Его полномочия прекращаются с момента утверждения Собранием протокола Комиссии по выборам о результатах состоявшихся выборов нового состава Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися ранее избранный состав Правления продолжает исполнять обязанности до избрания нового состава Правления.

11.13. Исполнение полномочий Правления прекращается досрочно в случаях:

- 1) сложения членами Правления полномочий;



- 2) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления;
- 3) принятия судом решения о признании недействительным решения Собрания о выборах Правления.

11.14. В случае добровольного сложения полномочий Правление считается сложившим полномочия с момента принятия соответствующего решения, если в самом решении не указана иная, более поздняя, дата.

11.15. Исполнение полномочий члена Правления прекращается досрочно в случаях:

- 1) добровольного отказа им от осуществления полномочий члена Правления – со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий;
- 2) сложения членом Правления полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу, – со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;
- 3) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий члена Правления – с момента принятия решения Собранием;
- 4) смерти.

11.16. Члены Правления вправе принимать участие в работе комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Правлением либо Собранием, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. При этом члены Правления не могут быть членами Комиссии по профессиональной этике нотариусов.

11.17. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Они имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты. Порядок, условия и размер компенсации членам Правления определяются Собранием.

ГЛАВА 12. ВЫБОРЫ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ) ПРАВЛЕНИЯ

12.1. Правление избирается Собранием тайным голосованием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

12.2. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления обладает Президент.

В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты, выдвинутые в состав Правления, в том числе путем самовыдвижения.

Избранными в состав Правления признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса.

Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимое в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Устава число для избрания Правления в полном составе, избранными членами Правления считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее вышеуказанного числа кандидатов, в тот же день по возможности проводятся последующие туры голосования, но не более двух.

Кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе предшествующих туров голосования, в бюллетень для голосования в последующем туре не включаются.

Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (более 50 процентов голосов), будет менее необходимого для наличия кворума при проведении заседания Правления, выборы считаются несостоявшимися.

Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (более 50 процентов голосов), будет более необходимого для наличия кворума при проведении заседания Правления, но менее количества, установленного пунктом 11.2 Устава, проводятся дополнительные выборы в установленном Уставом порядке.

12.3. Выборы Правления считаются несостоявшимися:



- если в результате голосования, в том числе двух дополнительных туров голосования, не избрано минимальное количество членов Правления, необходимое для формирования Правления;
- если решение Собраний о выборах Правления признано судом недействительным.

12.4. В случае признания выборов Правления несостоявшимися, а также в случае досрочного прекращения полномочий Правления, выборы Правления назначаются и проводятся не позднее чем через 3 (три) месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления.

12.5. В случае, если установленное пунктом 11.2 настоящего Устава количество членов Правления не избрано, а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления на следующем заседании Собраний (очередном или внеочередном) проводятся дополнительные выборы в состав Правления на оставшийся срок полномочий Правления.

Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее одного года и количество членов Правления составляет не менее чем две трети установленного пунктом 11.2 настоящего Устава количества членов Правления.

ГЛАВА 13. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

13.1. Правление по предложению Президента из числа членов Правления избирает Вице-президента.

Срок полномочий Вице-президента не может превышать срок избрания его членом Правления.

13.2. Полномочия Вице-президента могут быть прекращены досрочно:

- по решению Правления – с момента принятия решения Правлением;
- в случае добровольного сложения полномочий – с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не определена иная, более поздняя, дата сложения полномочий;
- прекращения полномочий члена Правления.

13.3. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечет за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления при отсутствии оснований, указанных в пунктах 11.11, 11.13 и 11.15 настоящего Устава.

13.4. Объем полномочий Вице-президента определяется Президентом.

На период временного отсутствия Президента его полномочия могут быть переданы Вице-президенту как в полном объеме, так и частично. В период временного отсутствия Президента Вице-президент приступает к исполнению своих обязанностей по письменному распоряжению Президента, при невозможности дать письменное распоряжение – по решению Правления.

13.5. Вице-президент выполняет свои обязанности на безвозмездной основе. При этом он имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Палаты.

ГЛАВА 14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

14.1. Ревизионная комиссия является органом Палаты, контролирующим финансово-хозяйственную деятельность Палаты и выполнение решений Собраний и Правления, регламентирующих указанную деятельность.

14.2. Ревизионная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

14.3. Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчетна Собранию.

14.4. Члены Ревизионной комиссии избираются Собранием путем открытого голосования из числа нотариусов, являющихся членами Палаты, в составе 3 (трех) человек сроком на 5 (пять) лет.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии или полномочий ее членов выборы Ревизионной комиссии или её членов проводятся на очередном Собрании.



14.5. Члены Ревизионной комиссии не вправе получать вознаграждения за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе комиссии.

14.6. Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления, иных комиссий или советов, осуществляющих контрольные функции.

14.7. Полномочия вновь избранной Ревизионной комиссии возникают с момента утверждения Собранием протокола Счётной комиссии о результатах состоявшихся выборов Ревизионной комиссии.

14.8. Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на нее полномочий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Собранием, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной комиссии, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.

14.9. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии.

14.10. В случае добровольного прекращения полномочий членом Ревизионной комиссии его полномочия прекращаются со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда, смерти.

14.11. Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя Ревизионной комиссии, который организует ее работу, и секретаря Ревизионной комиссии.

14.12. Ревизионная комиссия не менее одного раза в год проводит комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты и исполнения сметы доходов и расходов.

14.13. Ревизионная комиссия вправе проводить внеочередные проверки по решению Собрания, Правления или Президента.

При проведении проверок Ревизионная комиссия вправе по согласованию с Президентом привлекать работников Аппарата Палаты.

14.14. По требованию Ревизионной комиссии Управляющий делами и иные работники Аппарата Палаты обязаны предоставлять документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и приостанавливать её.

14.15. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке, и представляется для ознакомления Президенту и Правлению, а также Собранию для утверждения.

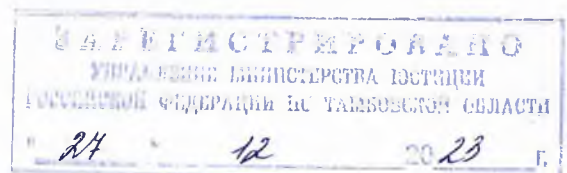
14.16. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия вправе потребовать проведения внеочередного Собрания в соответствии с пунктами 8.10 и 8.11 настоящего Устава.

14.17. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов (более 50% голосов членов комиссии) членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Ревизионной комиссии и секретарем Ревизионной комиссии.

14.18. Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп Палаты с правом совещательного голоса, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

ГЛАВА 15. АППАРАТ ПАЛАТЫ

15.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Палаты осуществляется её аппаратом.



Функциональные обязанности, структура и штатное расписание Аппарата Палаты определяются локальным актом, утверждаемым Правлением.

Непосредственное руководство Аппаратом Палаты осуществляется Управляющим делами.

15.2. Управляющий делами назначается на должность Президентом с согласия Правления.

Управляющий делами является лицом, уполномоченным Правлением для организации и руководства текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты и организации работы аппарата Палаты.

15.3. Трудовые отношения Управляющего делами с Палатой определяются трудовым законодательством.

Обязательные условия трудового договора с Управляющим делами определяются Правлением.

15.4. Управляющий делами подотчётен и подконтролен Президенту и Правлению.

15.5. Управляющий делами осуществляет следующие полномочия:

15.5.1. без доверенности представляет Палату по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, входящим в его компетенцию, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

15.5.2. обеспечивает работу Аппарата по направлениям его деятельности;

15.5.3. в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников Аппарата;

15.5.4. по поручению Президента или Правления представляет Палату в органах государственной власти и местного самоуправления;

15.5.5. ведёт переписку с органами государственной власти, физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;

15.5.6. несёт ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Палате, своевременное предоставление ежегодного отчёта и иной финансовой отчётности в соответствующие органы, а также сведений о финансово-хозяйственной деятельности Палаты, которые могут быть предоставлены членам Палаты и кредиторам;

15.5.7. заключает сделки и распоряжается имуществом Палаты в пределах своей компетенции и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Положением об Аппарате Палаты;

15.5.8. по согласованию с Президентом принимает на работу и увольняет с работы работников Аппарата Палаты, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и контролирует их соблюдение, применяет к работникам Аппарата меры поощрения и дисциплинарного воздействия;

15.5.9. выдаёт доверенности от имени Палаты в пределах своей компетенции;

15.5.10. по решению Правления открывает счета в банках;

15.5.11. подписывает платёжные документы и осуществляет иные полномочия, предусмотренные решениями Соборания, Правления и настоящим Уставом.

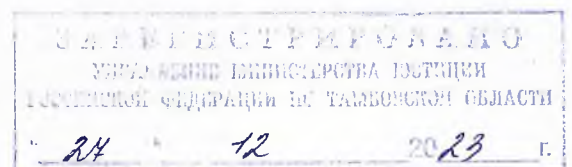
15.6. Трудовой договор с Управляющим делами может быть расторгнут по его инициативе, а также по решению Правления в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

15.7. При увольнении Управляющего делами Президент принимает решение о возложении исполнения обязанностей Управляющего делами на другого работника или о приёме на должность нового Управляющего делами в установленном настоящим Уставом порядке.

В случае временного отсутствия Управляющего делами (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) временное исполнение его обязанностей возлагается решением Президента на другого работника Аппарата Палаты.

15.8. Работники Аппарата Палаты обязаны сохранять тайну совершения нотариальных действий и иных сведений конфиденциального характера. За разглашение тайны и причинение нотариусу, занимающемуся частной практикой, или Палате ущерба виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 16. КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ



16.1. Для проверки полномочий и регистрации членов Палаты для участия в заседаниях Собрания создаётся и действует Мандатная комиссия.

Мандатная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты – нотариусов открытым голосованием сроком на 5 (пять) лет.

16.1.1. Количественный и персональный состав Мандатной комиссии определяется Собранием.

16.1.2. Мандатная комиссия из своего состава выбирает Председателя Мандатной комиссии.

Заседание Мандатной комиссии правомочно, если в нем участвует более половины членов комиссии.

Решения мандатной комиссии принимаются простым большинством голосов (более 50% участвующих в заседании комиссии).

Решения Мандатной комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения участников Собрания.

16.1.3. Протокол Мандатной комиссии является приложением к протоколу Собрания.

16.2. Для подсчёта голосов при принятии Собранием решений создаётся и действует Счётная комиссия. Счётная комиссия производит подсчёт голосов при проведении открытого голосования по вопросам, внесённым в повестку дня Собрания, объявляет результаты голосования, в том числе и подсчет голосов при проведении тайного голосования, за исключением выборов Президента и Правления.

Счетная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты – нотариусов открытым голосованием сроком на 5 (пять) лет.

16.2.1. Количественный и персональный состав Счетной комиссии определяется Собранием.

16.2.2. Счётная комиссия из своего состава выбирает Председателя Счетной комиссии.

Заседание Счетной комиссии правомочно, если в нем участвует более половины членов комиссии.

Решения Счетной комиссии принимаются простым большинством голосов (более 50% участвующих в заседании комиссии).

Решение Счетной комиссии оформляется протоколом, который является приложением к протоколу Собрания. Результаты голосования вносятся в протокол Собрания.

16.3. Для подготовки и проведения выборов Президента и Правления, а также организации процедуры тайного голосования, на заседании Собрания создается и действует Комиссия по выборам.

16.3.1. Комиссия по выборам действует на основании Положения, утверждаемого Собранием.

Комиссия по выборам избирается Собранием сроком на 5 (пять) лет из числа членов Палаты – нотариусов. Количественный состав Комиссии определяется Собранием.

Срок полномочий Комиссии не должен совпадать со сроком полномочий Президента.

Комиссия по выборам из своего состава выбирает Председателя Комиссии.

Решения Комиссии по выборам принимаются простым большинством голосов (более 50% участвующих в заседании комиссии).

Решение Комиссии по выборам оформляется протоколом. Решения Комиссии по выборам, принятые в рамках проведения заседания Собрания, оформляются протоколом, который является приложением к протоколу заседания Собрания.

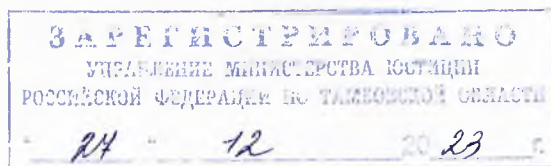
16.3.2. Комиссия по выборам подотчётна Собранию.

16.3.3. Для подготовки и проведения выборов Президента и Правления, а также организации процедуры тайного голосования, на заседании Собрания создается и действует Комиссия по выборам.

16.3.4. Комиссия по выборам действует на основании Положения, утверждаемого Собранием.

16.3.5. Комиссия по выборам подотчётна Собранию.

16.3.6. Членом Комиссии по выборам не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления или Ревизионной комиссии.



16.4. Для рассмотрения дел о дисциплинарной ответственности нотариусов и лиц, их замещающих, создаётся Комиссия по профессиональной этике нотариусов. Комиссия по профессиональной этике нотариусов рассматривает вопросы соблюдения нотариусами, лицами, их замещающими, норм профессиональной этики и иных требований, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящим Уставом.

16.4.1. Члены Комиссии по профессиональной этике нотариусов избираются Собранием из числа нотариусов, являющихся членами Палаты, в количестве трех человек сроком на 5 (пять) лет.

Комиссия по профессиональной этике нотариусов из своего состава выбирает Председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

Комиссия выносит заключение большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии голос Председателя Комиссии является решающим.

16.4.2. Комиссия по профессиональной этике нотариусов действует в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

16.4.3. Комиссия по профессиональной этике нотариусов из своего состава избирает председателя, который организует её работу в соответствии с Положением о комиссии.

16.4.4. Членом Комиссии по профессиональной этике нотариусов не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления.

16.5. Собрание и Правление в целях обеспечения деятельности Палаты по отдельным направлениям, рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и документов вправе создавать иные комиссии, советы и рабочие группы.

Президент вправе самостоятельно создавать советы и рабочие группы в целях реализации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

16.5.1. Комиссии, советы и рабочие группы Собрания и Правления формируются на добровольной основе из числа членов Палаты.

16.5.2. В состав рабочих групп и советов, создаваемых Собранием, Правлением или Президентом, могут соответствующим решением включаться представители научных и иных учреждений и организаций по согласованию с ними.

16.5.3. Комиссии и советы, создаваемые по решению Собрания или Правления, действуют согласно положениям, утверждаемым соответственно Собранием или Правлением.

16.5.4. Предмет и цели деятельности комиссий и советов Палаты, порядок финансирования этой деятельности, права и обязанности, подотчётность членов комиссий и советов определяются положениями о соответствующих комиссиях, советах.

Размер финансирования деятельности комиссий, советов и рабочих групп определяется Правлением.

16.6. Членам комиссий, советов и рабочих групп за счёт средств Палаты по решению Правления может выплачиваться компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе комиссий, советов, рабочих групп.

Деятельность членов комиссий, советов и рабочих групп может подлежать поощрению в формах, определяемых Правлением.

ГЛАВА 17. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ

17.1. Решения об изменении Устава Палаты принимаются Собранием простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

17.2. Изменения в Устав Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.



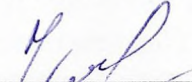
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Тамбовской областной нотариальной палаты принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области 27.12.2023, учетный номер 6814130001.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Тамбовской областной нотариальной палаты внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Управлением Федеральной налоговой службы по Тамбовской области 11.01.2024 за государственным регистрационным номером 2246800004922 (ОГРН 1026800000798 от 16.10.2002).

Прошито и скреплено печатью
23 (двадцать три) листа

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тамбовской области




С.Ю. Кочегова

«12» января 2024 г.